

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
«Танаевский детский сад» ЕМР РТ
Протокол № 3 «19» 02 2021 г. Тарасова Н.В.



СОГЛАСОВАНО
Председателем профкома МБДОУ
«Танаевский детский сад» ЕМР РТ
Ильина Ф.А.
«22» 02 2021 г.

Введен в действие
Приказом заведующего МБДОУ
«Танаевский детский сад» ЕМР РТ
Приказ № 7 «26» 02 2021 г.

Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Танаевский детский сад»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Танаевский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБДОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.1. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.3. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ;

* пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;

* направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

* примерную основную образовательную программу дошкольного образования, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

* основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

* информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ

реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, анализа работы МБДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- * разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

- * изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

- * выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

- * изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;

- * анализ результатов педагогической диагностики;

- * анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;

- * поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

- * контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

- * контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ;

- * организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.2. Педагогический совет участвует:

- * в разработке основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

- * в разработке программы развития МБДОУ;

- в разработке различных программ и планов развития МБДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- * в разработке локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- * в создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- * отчет заведующего МБДОУ с анализом работы за учебный год;

- * отчеты педагогических работников;

- * доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования;

- * итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.4. Педагогический совет принимает:

- * основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- * план работы МБДОУ на учебный год;
- * локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет принимает решения:

- * об организации и проведении праздников и мероприятий в МБДОУ;
- * о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- * о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ
- * о представлении педагогических работников МБДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- * о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- * обращаться к администрации МБДОУ, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- * приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- * разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- * разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ, программу развития МБДОУ;
- * вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- * давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- * рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ к публикации;
- * рекомендовать работникам МБДОУ повышение квалификации;
- * рекомендовать представителей МБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- * соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- * соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
- * качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- * педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- * создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- * осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- * квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ;
- * выполнение плана своей работы;
- * результаты деятельности МБДОУ.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы МБДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ для педагогических работников.

5.4. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Педагогический совет правомочен принять решение, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения принимаются прямым открытым голосованием и считаются принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные заведующим МБДОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно на бумажном носителе.

6.2. В книге регистрации протоколов фиксируется:

- Порядковый номер;

- № протокола;
- Количество листов.

6.1. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

В протоколе фиксируются:

- Наименование учреждения;
- Заголовок;
- Дата и номер регистрации протокола;
- Место (населенный пункт), где проводится совещание;
- Вводная часть протокола (указывается ФИО председателя совещания и секретаря).

• Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; (свое участие в совещании каждый из присутствующих подтверждает личной подписью инициалы и фамилии выносятся в виде приложения к протоколу отдельным списком.

- Приглашенные лица (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов (Выступающие лица)
- Обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- Количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- Решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью МБДОУ.

6.6. Протокола педагогического совета входят в его номенклатуру, хранятся в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

